



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2016 № 1017

г. Зерноград

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Зерноградский район»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2016 № 716 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ростовской области», во исполнение письма исполняющего обязанности министра труда и социального развития Ростовской области Павлятенко Г.В. от 21.10.2016 № 27.4-16/1336, Администрация Зерноградского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Зерноградский район» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Зерноградского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Зерноградский район», обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Рекомендовать руководителям Администраций городского и сельских поселений Зерноградского района обеспечить принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского и сельских поселений Зерноградского района.

4. Информацию об исполнении пунктов 2,3 настоящего постановления в срок до 30.01.2017 представить в отдел правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами Администрации Зерноградского района с приложением копий принятых правовых актов.

5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского района «Официальный вестник Зерноградского района» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации Зерноградского района.

Глава Администрации
Зерноградского района



В.В. Панасенко

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Зерноградский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Зерноградский район» (далее соответственно - информация, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее - официальный сайт) Администрации Зерноградского района, на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов Администрации Зерноградского района (при их наличии), осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) соответствующих муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии собственных сайтов у соответствующих муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий).

3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, занимаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом первым настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте первом настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию:

- в сектор по взаимодействию со СМИ и работе с обращениями граждан Администрации зерноградского района – в случае размещения информации на официальном сайте Администрации зерноградского района;

- в кадровую службу учредителя, учреждения, предприятия (далее - кадровая служба) – в случае размещения информации на официальном сайте отраслевого (функционального органа) Администрации зерноградского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, предприятия или размещения информации на официальном сайте самого учреждения, предприятия.

5. Размещение информации обеспечивается ежегодно, в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Ответственными за размещения информации являются:

- в случае размещения информации на официальном сайте Администрации зерноградского района - сектор по взаимодействию со СМИ и работе с обращениями граждан Администрации зерноградского района;

- в случае размещения информации на официальном сайте отраслевого (функционального органа) Администрации зерноградского района - кадровая служба или специалист по кадровой работе соответствующего отраслевого (функционального органа) Администрации зерноградского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, предприятия;

- в случае размещения информации на официальном сайте муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия - кадровая служба или специалист по кадровой работе соответствующего учреждения, предприятия.

6. Специалисты сектора по взаимодействию со СМИ и работе с обращениями граждан Администрации зерноградского района, специалисты кадровой службы или специалисты по кадровой работе, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Информация находится на официальном сайте Администрации зерноградского района, учредителя или официальном сайте учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Управляющий делами
Администрации зерноградского района



С.А. Бортникова