

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Орлёнок» г. Зернограда**

347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Темникова, 20, телефон (86359) 43697,
e-mail: fas1110@mail.ru, сайт: <http://orlenok.ucoz.site>

ИНН/КПП 611984953/611101001, ОГРН 1116187000313, ОКВТО 60218301000,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Х81330



УТВЕРЖДЕНО
приложение №1 к
№40 от 03.06.2019г.
заведующий
М.А. Бадалян

**Положение
о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта
МБДОУ д/с «Орлёнок» г. Зернограда**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №2 от 03.06.2019г.

УЧЕТ МНЕНИЯ
Протокол ПК №2 от 03.06.2019г.

Зерноград
2019г.

Положение о Рабочей группе по внедрению профессионального стандарта муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Орлёнок» г. Зернограда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и внедрению профессионального стандарта (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Орлёнок» г. Зернограда (ДОУ).

1.2. Рабочая группа по разработке и внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ д/с «Орлёнок» г. Зернограда .

1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ д/с «Орлёнок» г. Зернограда;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;

- разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу педагогического коллектива;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня

образования работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствии с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Организации. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий, председатель ПК, воспитатель.

3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.